

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
ครั้งที่ 6 / 2564

วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2564

ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application Meeting

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ครั้งที่ 6 / 2564

วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2564

(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ปรารธนา	คงสำราญ	ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
2. อาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย	สุวรรณคังคะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ ดร.ดาริณี	ชำนาญหมอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. นายสุรัชย์	ทุหมัด	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นายกฤศณัฐ	ดิลกศิริธนภัทร์	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย
6. นางสาวพิมพ์พัชญ์	โรจนสังวร	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม / มีราชการอื่น)

1. นายปยุต	ธีระสาโรช	บรรณารักษ์
------------	-----------	------------

ผู้เข้าประชุม

1. นายจระไน	ไชโยธธา	นักจัดการงานทั่วไป
2. นางสาวอุษณีย์	เล่าเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
3. นางสาวพิจนันท์	ทองพรรณกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี
4. นายวิวัฒน์	สมตน	นักวิชาการพัสดุ
5. นางสาวกนกนัจ	บงกชศุภภา	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวพินนิภา	ทรัพย์วิริยะกุล	บรรณารักษ์
7. นางสาวสโรชา	เมฆอรุณ	บรรณารักษ์
8. นางสาวปภาวี	ภูทาวิน	นักจัดการงานทั่วไป
9. นางสาวธิศวรรณ	สุริยะพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
10. นายเอกมงคล	แก้วกล้า	นักจัดการงานทั่วไป
11. นางสาวชนาพร	กองจินดา	นักจัดการงานทั่วไป
12. นางสาวกิตติยา	ชุมฉาย	นักสื่อสารองค์กร
13. นายภาณุมาศ	พุกกลิ่น	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
14. นางสาวภทรพรรณ	พิชเงิน	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.1.1 กำหนดการเดินทางไปราชการเพื่อเตรียมงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

วันที่ 28 ตุลาคม 2564 ได้แก่ อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ นายจระไน ไชโยธานางสาวพิมพ์พัชญ์ โรจนสังวร นางสาวพินิภา ทรัพย์วิริยะกุล นางสาวสโรชา เมฆอรุณ นางสาวธิดาพรรณ สุริยะพันธ์ และนายภาณุมาศ พุกกลิ่น

วันที่ 29 ตุลาคม 2564 ได้แก่ อาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย สุวรรณคังคะ อาจารย์ ดร.ดาริณี ขำนายูหมอนางสาวอุษณีย์ เล้าเจริญ และนางสาวกนกนัช บงกชศุภภา

โดยส่วนพิธีการภายในโบสถ์ในปีนีทางสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดราชบุรีช่วยดำเนินการ และลดขั้นตอนพิธีการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19

1.1.2 การซ่อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สถาบันฯ เป็นกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม โดยรับผิดชอบฝึกซ้อม ครั้งที่ 1 ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยในวันที่ 12 ธันวาคม 2564 และเดินทางไปเตรียมงานการฝึกซ้อม ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในช่วงเย็นในวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ทำการฝึกซ้อม ครั้งที่ 2 ในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 และฝึกซ้อมใหญ่ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 โดยให้แจ้งความประสงค์การเข้าพักที่ของพักมหาวิทยาลัยและการเดินทางกับนางสาวชนาพร กองจินดา

1.1.3 โครงการตอบสนองเป้าหมายความยั่งยืนปีงบประมาณ 2565

ผู้อำนวยการสถาบันฯ แจ้งให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายกำหนดรูปแบบโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยกำหนดให้ดำเนินงานในโครงการ ดังนี้ 1) โครงการล่องกระทง สานงานศิลป์ ศรีนครินทร์ ถิ่นวัฒนธรรม "ล่องกระทงวิถีใหม่ ใส่ใจประเพณี มหานทีศรีนครินทร์" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) โครงการมหกรรมวัฒนธรรมและศิลปะกับนานาชาติ : Galleries Night 2022 และ 3) โครงการแต่งกายผ้าไทยอย่างไรให้ทันสมัย ครั้งที่ 11

1.1.4 กำหนดการจัดโครงการพัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและศิลปะ

แจ้งกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและศิลปะ ปีงบประมาณ 2565 เป็นวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2564 ณ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการสำนักงานฯ ดำเนินการเรื่องกิจกรรม และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ช่วยกำกับเรื่องที่ฝึกและแหล่งศึกษาดูงาน โดยกำหนดให้มีกิจกรรมสัมมนาภายในหน่วยงาน ณ ที่ฝึก เป็นเวลา 1 วัน และให้เสนอรายละเอียดโครงการต่อผู้อำนวยการต่อไป

1.1.5 การมาปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย เดือนพฤศจิกายน 2564

ให้ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทยเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทยในเดือนพฤศจิกายน โดยดูแลการให้บริการ ณ ศูนย์นิทรรศน์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย สุวรรณคังคะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.2.1 ขอขอบคุณบุคลากรในการร่วมเป็นจิตอาสาในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับการฉีดวัคซีน ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.2.2 ขอขอบคุณบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม มศว อาสา ร่วมใจช่วยน้ำท่วม ในโครงการบรมราชูปถัมภ์
รำลึก : เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ณ กองทุนหมู่บ้านกระเดื่อง หมู่ที่ 4 ตำบลไทรน้อย ชุมชนตำบลบางหัก และวัดอัมพวา ตำบลบางหัก โดยได้รับการ
อำนวยความสะดวกจากนายกเทศมนตรี ผู้ใหญ่บ้านและจิตอาสา อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.2.3 แนวทางการดำเนินงานตามแผนพลิกโฉม มศว (Reinventing University)

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจัดทำนโยบายและกรอบแผนการพลิกโฉม มศว (Reinventing University) ตามนโยบายของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญ
กับการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และการบูรณาการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยกำหนดให้เพิ่มการรายงานผล
การดำเนินงานแผนงาน หรือ โครงการต่างๆ ในมิติด้านเศรษฐศาสตร์และผลประโยชน์เชิงธุรกิจเพิ่มเติม ทั้งนี้ ในบริบท
ของสถาบันฯ สามารถนำมาปรับประยุกต์ให้เข้ากับพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม ประเด็นที่ 3 วัฒนธรรมและศิลปะ
เพื่อชุมชน โดยเพิ่มมิติของการเพิ่มรายได้จากผลผลิตทางวัฒนธรรม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาจารย์ ดร.ดาริณี ชำนาญหอม รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.3.1 ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการสื่อสารในการทำงานและการสื่อสารภารกิจของหน่วยงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ให้ข้อเสนอแนะในการทำงานว่าสถาบันฯ ควรเพิ่มการสื่อสารกัน
ให้มากขึ้น โดยเฉพาะงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดงานมีความล่าช้า นอกจากนี้เห็นควรให้
สถาบันฯ เพิ่มรูปแบบเนื้อหา (Content) ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ให้มากขึ้น เช่น เฟซบุ๊กแฟนเพจ ไลน์กลุ่ม
คณะกรรมการเครือข่ายการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และเว็บไซต์สถาบันฯ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบต่อที่ประชุม
ดังนี้

1.4.1 งานแผน

1.4.1.1 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปี 2566

สถาบันฯ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินปี 2566 ดังนี้

- 1) งบครุภัณฑ์ ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 180,000 บาท
- 2) งบลงทุน ได้แก่ โครงการปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน 500,000 บาท และโครงการปรับปรุงพื้นที่หอจดหมายเหตุ มศว จำนวนเงิน 500,000 บาท
- 3) งบโครงการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ (ขอผ่านส่วนบริการการศึกษา) จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงิน 1,000,000 บาท

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.2. งานบุคคล

1.4.2.1 รายงานสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำเดือน กันยายน 2564

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 1)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.2.2 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าตรวจเชื้อ Covid-19 (ฉบับที่ 3)

มหาวิทยาลัยขยายเวลาการจ่ายเงินช่วยเหลือสำหรับค่าตรวจเชื้อ Covid-19 เป็นช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 – 31 ธันวาคม 2564 และขยายเวลาใบเสร็จรับเงินที่โรงพยาบาลออกให้ และให้ยื่นขอเบิกภายใน 90 วัน นับจากวันที่ใบเสร็จรับเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 2)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.2.3 ปรับย้ายอัตราบุคลากรภายในโครงสร้าง

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2564 มีมติให้ปรับย้ายอัตราตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 76552 ของนางสาวกนกนิจ บงกชศุภภา (เลขประจำตัวบุคลากร 708939) สังกัด ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย กับ อัตราตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 76555 ของนางสาวภาวิ ภูทาวิน (เลขประจำตัวบุคลากร 709179) สังกัด ฝ่ายบริหาร หอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ขณะนี้งานบุคคลดำเนินการนำเสนอเรื่องไปยังส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป เรียบร้อยแล้ว

1.4.2.4 สรุปการเข้าอบรมของบุคลากร

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 3)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.3. งานการเงิน

1.4.3.1 รายงานการใช้จ่ายเงินตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – วันที่ 19 ตุลาคม 2564 งบประมาณ

รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 จำนวนเงินงบประมาณ 4,135,600.00 บาท ใช้จ่ายไป 95,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.30 คงเหลือ 4,040,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.70

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 4)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.3.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวนเงินงบประมาณ 150,000

บาท เป็นรายการครุภัณฑ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 5)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.4 งานพัสดุ

1.4.4.1 รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ครุภัณฑ์ในระบบ และ ครุภัณฑ์นอกระบบเรียบร้อยแล้ว โดยรายการที่ชำรุดจะดำเนินการตั้งกรรมการเพื่อจำหน่ายออกจากระบบพัสดุของหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4.4.2 การสืบราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขณะนี้อยู่ระหว่างการต่อรองรายละเอียดรายการ (Specification) คอมพิวเตอร์กับทางบริษัทเพื่อขอปรับเป็นคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1.5 ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย

นายกฤษฎณ์ ดิลกศิริธนาภัทร์ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบต่อที่ประชุม ดังนี้

1.5.1 ตารางสรุปการให้บริการ/ให้ข้อมูล หอจดหมายเหตุ ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

1.5.2 รายงานผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ทาง facebook fanpage : หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

1.5.3 รายงานผลงานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมและโครงการ ของสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ และศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ในช่องทางเว็บไซต์ศูนย์ศิลปกรรมฯ โซเชียลมีเดีย และช่องทางการสื่อสารในประเภทต่างๆ ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

1.5.4 ตารางการอบรมฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 6)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.6 แจ้งเพื่อทราบจากรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

นางสาวพิมพ์พัชญา โจรนสังวร รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบต่อที่ประชุม ดังนี้

1.6.1 งานวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ตามที่ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้มีการดำเนินงานวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ เตรียมรวบรวมข้อมูลบทความวิชาการและบทความวิจัย เพื่อดำเนินการขออนุมัติและจัดทำโครงการวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ปีที่ 23 ฉบับที่ 1 (45) กรกฎาคม - ธันวาคม 2564 ต่อเนื่องจากฉบับที่ผ่านมา ในการนี้ นางสาวพิมพ์พัชญา โจรนสังวร ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย จะเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ ดังกล่าว

1.6.2. งานโครงการของสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ตามที่ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้มีการดำเนินงานโครงการลอยกระทง สานงานศิลป์ ศรีนครินทร์ ถิ่นวัฒนธรรม “ลอยกระทงวิถีใหม่ ใส่ใจประเพณี มหานทีศรีนครินทร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการนี้ นางสาวกนกนิจ บงกชศุภภา และนางสาวธิดารณ สุริยะพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติและจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ครั้งที่ 5/2564

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ครั้งที่ 5/2564

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 7)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การตรวจสอบสรุปรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไขตามระเบียบงานสารบรรณแล้วเสร็จ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ สรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 และ 4/2564 ต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เร่งดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จตามระเบียบงานสารบรรณ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณาคำตอบแทน

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานฯ เสนอที่ประชุมฯ พิจารณาคำตอบแทนตามรายละเอียดเอกสารแนบหมายเลข 8

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 8)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ

4.2 การขอใช้อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการที่เกษียณอายุ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่ นายสมภพ จันเพ็ง ตำแหน่ง พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง 76466 เกษียณอายุราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3224/2564 เรื่องให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพราะอายุครบ หกสิบปีบริบูรณ์ สืบ ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 นั้น จากการวิเคราะห์อัตรากำลัง พบว่าขณะนี้สถาบันฯ มีอัตรากำลัง น้อยกว่าภาระงาน จึงเสนอให้สถาบันฯ เสนอเรื่องถึงส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอใช้อัตรา ที่บุคลากรเกษียณอายุราชการต่อไป และเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยเสนอรายละเอียดมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ในเอกสารแนบหมายเลข 9

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 9)

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เสนอเรื่องขอใช้อัตรา ตำแหน่ง พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง 76466 ที่บุคลากรเกษียณอายุราชการ และขอเปลี่ยนตำแหน่งจาก พนักงาน บริการ เป็น นักจัดการงานทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันสถาบันฯ เปลี่ยนมาเป็นหน่วยงานประเภทวิจัย และดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ด้านพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement) โดยมุ่งเน้นประเด็นที่ 3 วัฒนธรรมและศิลปะ เพื่อชุมชน ทำให้หน่วยงานมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานในระดับท้องถิ่น เพิ่มมากขึ้น

4.3 การขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัย กำหนดให้สถาบันฯ เป็นหน่วยงานประเภทวิจัย และมีการกิจในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อสังคม (Social Engagement) โดยมุ่งเน้นประเด็นที่ 3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน นั้น ทำให้สถาบันฯ ต้องปรับเปลี่ยนภาระงานของบุคลากรบางตำแหน่งมาดำเนินงานในด้านการส่งเสริมวิชาการ การศึกษา และการวิจัย รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพิ่มมากขึ้น โดยเสนอรายละเอียดภาระงานและ บันทึกรายการปฏิบัติงานปัจจุบันของบุคลากรตามเอกสารแนบหมายเลข 10

(รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข 10)

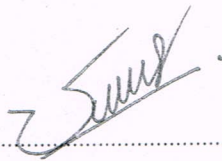
เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งงานของ บุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

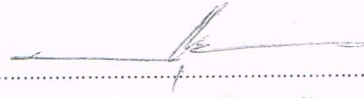
- 1) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ เลขประจำตำแหน่ง 71478 เปลี่ยนเป็น นักวิชาการศึกษา
- 2) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ เลขประจำตำแหน่ง 76550 เปลี่ยนเป็น นักจัดการงานทั่วไป
- 3) ตำแหน่ง บรรณารักษ์ เลขประจำตำแหน่ง 76551 เปลี่ยนเป็น นักจัดการงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

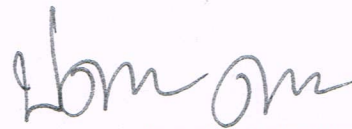
เลิกประชุม เวลา 11:30 น.



(นางสาวนาพร กองจินดา)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม



(นายสุรัชย์ ทูหมัด)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
ครั้งที่ 6 / 2564
วันพุธที่ 27 ตุลาคม 2564
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)