

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
ครั้งที่ 5 / 2564

วันพุธที่ 29 กันยายน 2564

ประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Application Meeting

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ครั้งที่ 5 / 2564

วันพุธที่ 29 กันยายน 2564

(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

.....

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.ปรารธนา	คงสำราญ	ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
2. อาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย	สุวรรณคังคะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ ดร.ดาริณี	ชำนาญหมอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. นายสุรัชย์	ทุหมัด	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
5. นายกฤษฎณ์ฐ์	ดิลกศิริธนภัทร์	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุ และศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย
6. นางสาวพิมพ์พัชญา	โรจนสังวร	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม / มีราชการอื่น)

1. นายสมภพ	จันทึง	พนักงานบริการ
------------	--------	---------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจาระโน	ไชโยธธา	นักจัดการงานทั่วไป
2. นายวิวัฒน์	สมตน	นักวิชาการพัสดุ
3. นายปยุต	ธีระสาโรช	บรรณารักษ์
4. นางสาวอุษณีย์	เล่าเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
5. นางสาวพินนิภา	ทรัพย์วิริยะกุล	บรรณารักษ์
6. นางสาวกนกนิจ	บงกชศุภภา	นักวิชาการศึกษา
7. นางสาวกิตติยา	ชุมฉาย	นักสื่อสารองค์กร
8. นายเอกมงคล	แก้วกล้า	นักจัดการงานทั่วไป
9. นางสาวชนาพร	กองจินดา	นักจัดการงานทั่วไป
10. นายภาณุมาศ	พุกกลิน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
11. นางสาวสโรชา	เมฆอรุณ	บรรณารักษ์
12. นางสาวปภาวี	ภูทาวิน	นักจัดการงานทั่วไป
13. นางสาวธิตวรรณ	สุริยะพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
14. นางสาวพิจนันท์	ทองพรรณกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางสาวภทรพรรณ	พีชเงิน	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 15.15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

อาจารย์ ดร.ปรารภนา คงสำราญ ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.1.1 แจ้งผู้ดำเนินงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2564 ให้ไปดูสถานที่และเตรียมงานในด้านต่างๆ

1.1.2 แจ้งงบประมาณการดำเนินงานฯ ผู้รับผิดชอบโครงการของแต่ละฝ่าย และจัดแบ่งงานในงบประมาณใหม่ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย สุวรรณคังคะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.2.1 ขอบขอบคุณบุคลากรในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณที่ 2564 ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาจารย์ ดร.ดาริณี ชำนาญหม่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.3.1 ขอบขอบคุณบุคลากรในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณที่ 2564 ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

นายสุรชัย ทุหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้แทนผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบต่อที่ประชุม ดังนี้

1.4.1 งานแผนพัฒนาคุณภาพองค์การและบุคลากร

สถาบันฯ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 4 มิติ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2564 ของหน่วยงานในระบบ SWU-BSC เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการเพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมในวันที่ 22 กันยายน 2564 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน

(เอกสารแนบหมายเลข 1)

1.4.2 งานบุคคล

1.4.2.1 สรุปผลการมาปฏิบัติงานและการลาของบุคลากรเดือนกันยายน 2564

(เอกสารแนบหมายเลข 2)

1.4.2.2 ประกันชีวิต อุบัติเหตุและประกันสุขภาพกลุ่มในปีนี้ทางมหาวิทยาลัยเลือกบริษัทไทยประกันชีวิต ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ และคาดว่าจะเริ่มคุ้มครองวันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยบุคลากรของเราเลือกเป็นแผน 1 ทั้งหมด

1.4.2.3 สวัสดิการค่าสร้างเสริมสุขภาพ เบิกได้ไม่เกิน 6,000 บาท/ปีงบประมาณ โดยหักจากวงเงิน สวัสดิการ 15,000 บาท ได้แก่

- ค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือความพิการ
- ค่าการอบแว่นสายตา เลนส์ ค่าบริการตรวจวัดสายตา ค่าทำเลสิก (ได้ทุกแห่ง แต่ต้องมีใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง)

- ค่าอุปกรณ์ออกกำลังกาย

- ค่าสมาชิกสถานที่ออกกำลังกาย

1.4.2.4 สรุปการอบรมและพัฒนาบุคลากร

ในเดือนกันยายน 2564 บุคลากรสถาบันฯ ที่เข้าฝึกอบรมและส่งรายงานสรุปผลแล้ว จำนวน 1 คน ได้แก่ นส.อุษณีย์ เล้าเจริญ เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การทำผลงานจากงานประจำ เพื่อประกอบการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ จัดโดยส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 อบรมออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรม ZOOM APPLICATION MEETING

1.4.3 งานการเงิน

รายงานการใช้จ่ายเงินตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – วันที่ 23 กันยายน 2564 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงินงบประมาณ 4,135,600.00 บาท ใช้จ่ายไป 4,074,636.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.53 คงเหลือ 60,882.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.47

(เอกสารแนบหมายเลข 3)

1.4.4 งานพัสดุ

ดำเนินการตรวจนับคลังวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 07/2564 ลงวันที่ 9 กันยายน 2564

1.4.5 งานธุรการและสารบรรณ

ช่วงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป มีกำหนดเข้าปฏิบัติงานวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เพื่อ รับ-ส่ง เอกสารและบันทึกข้อมูล รับ-ส่ง ในระบบ E-Saraban ทั้งนี้ ถ้ามีการ รับ-ส่ง เอกสารเร่งด่วน ขอให้แจ้งมาที่สำนักงานเป็นกรณีไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.5 ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย

นายกฤษฎ์ ดิลกศิริธนภัทร์ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย แจ้งที่ประชุม ดังนี้

1.5.1 งบประมาณการใช้พื้นที่ หอดนตรีและการแสดงอโศกมนตรี 1 และ 2 ประจำเดือนกันยายน 2564

1.5.2 สรุปการให้บริการ/ให้ข้อมูล หอจดหมายเหตุ

1.5.3 รายงานผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ทาง Facebook Fanpage

1.5.4 รายงานผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมโครงการ

1.5.5 รายงานการอบรมฝ่ายบริการหอจดหมายเหตุ ประจำเดือน ส.ค – ก.ย 2564

1.5.6 รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการชำระประวัติศาสตร์ : พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ครั้งที่ 2

1.5.7 สรุปตารางเผยแพร่รายการวันนี้มีเหตุ ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

1.6 แจ้งเพื่อทราบจากรักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

1.6.1 งานแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากร (ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย)

1.6.1.1 ตามที่ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้มีการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกับกองบรรณาธิการวารสารวิชาการนวัตกรรมสื่อสารสังคม เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายใน เมื่อวันอังคารที่ 21 กันยายน 2564 เวลา 15.00 – 18.00 น. ที่ผ่านมากองบรรณาธิการวารสารวิชาการนวัตกรรมสื่อสารสังคมได้ขอรับคำแนะนำในการจัดทำวารสารเพื่อปรับปรุงคุณภาพวารสารให้ตรงตามเกณฑ์คุณภาพของฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom

ในการนี้ นางสาวพิมพ์พัชย์ โรจนสังวร ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ได้ให้ข้อมูลและบรรยายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ในหัวข้อเรื่อง “การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 ครั้งที่ 3 (2564 - 2567) ที่ต้องการเข้ารับการประเมินเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI ปี 2565 เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความควรมีจำนวน 3 ท่านขึ้นไป และเป็นคนละหน่วยงานกับผู้เขียนบทความ, วารสารควรมีกำหนดออกและ Aims and Scope ที่ชัดเจน, เว็บไซต์ควรอัพเดท มีข้อมูลครบถ้วน และมีระบบ Online Submission เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงวารสารได้ง่าย อีกทั้งควรจัดทำวารสารให้มีคุณภาพเพื่อการเข้าสู่การประเมินคุณภาพวารสารในปี 2565

1.6.1.2 เนื่องด้วยบุคลากรของฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ที่เข้าฝึกอบรม จำนวน 1 คน โดยจะดำเนินการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างวันที่ 23 กันยายน – 19 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น. โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom ในการนี้ นางสาวกนกนัย บงกชสุภา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จะดำเนินการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

1.6.2 งานวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

สืบเนื่องจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) กำลังพัฒนาโครงการจัดทำระบบวิเคราะห์ข้อมูลทิศทางการวิจัยและนวัตกรรมของไทยในระดับชาติ หรือที่เรียกว่าระบบ “ThaiVal” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมของไทยโดยใช้ข้อมูลจากบทความตีพิมพ์ในวารสารไทยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ซึ่งสามารถวิเคราะห์และแสดงแนวโน้มผลงานวิจัยตามสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ระบบ ThaiVal จะใช้สาขาวิชาตามขอบเขต (Aims and Scope) ของวารสารเป็นสำคัญ ซึ่งมี 3 ระดับ คือ (1) Main subject categories 4 สาขาวิชา (ได้แก่ Life Sciences, Social Sciences, Physical Sciences และ Health Sciences), (2) Subject areas 26 สาขาวิชา และ (3) Sub-subject areas 306 สาขาวิชา ซึ่ง ณ ปัจจุบันนี้ วารสารในฐานข้อมูล TCI ยังไม่ได้มีการเลือกสาขาวิชาย่อย (sub-subject areas) ดังกล่าว ซึ่งศูนย์ TCI จึงขอความร่วมมือบรรณาธิการวารสาร โปรดพิจารณาคัดเลือกสาขาวิชาย่อย (sub-subject areas) ตาม Aims and Scope ของวารสารท่าน จำนวนตั้งแต่ 1 ถึง 5 สาขาวิชาย่อย จากทั้งหมด 306 สาขาวิชาย่อย

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ได้สรุปคัดเลือก 5 สาขาวิชาย่อย (sub-subject areas) ดังนี้ 1. General Arts and Humanities (ศิลปะทั่วไปและมนุษยศาสตร์) 2. Classics (ประเพณี) 3. Literature and Literary Theory (ทฤษฎีวรรณคดีและวรรณคดี) 4. Music (ดนตรี) 5. Visual Arts and Performing Arts (ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง) ทั้งนี้ วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ดำเนินการเลือกสาขาวิชาย่อย (sub-subject areas) ที่เหมาะสมให้กับวารสารฯ ลงระบบของ TCI เรียบร้อย

(เอกสารแนบหมายเลข 5)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ครั้งที่ 4/2564

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ครั้งที่ 4/2564

(เอกสารแนบหมายเลข 6)

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

--

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (Action Plan) สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (Action Plan) สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

(เอกสารแนบหมายเลข 7)

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (Action Plan) สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ตามที่ นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการเสนอ

4.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย และฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

(เอกสารแนบหมายเลข 8)

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (Action Plan) ของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย และฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย ตามที่ นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการเสนอ

4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในระบบ SWU-SAP

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในระบบ SWU-SAP ให้คณะกรรมการพิจารณา

(เอกสารแนบหมายเลข 9)

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบกับรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในระบบ SWU-SAP ตามที่นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการเสนอ

4.4 ปรับเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรภายในโครงสร้างส่วนงาน

อาจารย์ ดร.ปรารถนา คงสำราญ ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากร 2 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 76552 ของนางสาวกนกนิจ บงกชศุภภา เลขประจำตัวบุคลากร 708939 สังกัด ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย กับ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 76555 ของนางสาวภาวิ ภูทาวิน เลขประจำตัวบุคลากร 709179 สังกัด ฝ่ายบริหารหอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อให้การจัดสรรบุคลากรเป็นไปตามภาระงาน

ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานในการจัดโครงการเพื่อหารายได้ให้แก่สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

(เอกสารแนบหมายเลข 10)

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบกับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรภายในโครงสร้างส่วนงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขประจำตำแหน่ง 76552 ของนางสาว กนกนิจ บงกชศุภภา เลขประจำตัวบุคลากร 708939 สังกัด ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย กับ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 76555 ของนางสาวภาวิ ภูทาว์น เลขประจำตัวบุคลากร 709179 สังกัด ฝ่ายบริหาร หอจดหมายเหตุและศูนย์ศิลปกรรมแห่งประเทศไทย ตามที่ อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ ผู้อำนวยการสถาบัน วัฒนธรรมและศิลปะเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การติดตามตรวจสอบสรุปรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณ

นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ รายงานว่าตามที่ได้ตรวจสอบ รูปแบบรายงานการประชุมและการจัดเก็บเอกสารของงานสารบรรณ ร่วมกับ อาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย สุวรรณคังคะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร พบว่ารายงานการประชุมยังไม่มี ความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ จึงมอบหมายให้ นางสาวกทรพรรณ พิขเงิน ดำเนินการแก้ไขตามระเบียบงานสารบรรณให้เรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานต่อไป

(เอกสารแนบหมายเลข 11)

เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ โดยมอบหมายหน้าที่ดังนี้

มอบหมายให้นางสาวกทรพรรณ พิขเงิน ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2564 และมอบหมายให้ นางสาวชนาพร กองจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นายสุรัชย์ ทูหมัด รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ และอาจารย์ ดร.ปวัฒน์ชัย สุวรรณคังคะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นผู้ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

เลิกประชุม เวลา 16:50 น.



(นางสาวชนาพร กองจินดา)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกการประชุม



(นายสุรัชย์ ทูหมัด)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
ครั้งที่ 5 / 2564
วันที่ 29 กันยายน 2564
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)


