



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การดำเนินงานวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. วิธีดำเนินการ	3
4. แผนการดำเนินงาน	4
5. กลุ่มเป้าหมาย	5
6. งบประมาณสนับสนุน	5
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	5
8. แผนภูมิคู่มือการดำเนินงานตีพิมพ์วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	6
9. ช่องทางการให้บริการ	7



## คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมและศิลปะ ภารกิจส่วนหนึ่งที่สำคัญคือ การส่งเสริม ประสานงานหาแหล่งทุนสนับสนุน ตลอดจนจัดพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย ด้วยภารกิจสำคัญดังกล่าวนี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะขึ้น และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2542 การจัดทำวารสารได้ดำเนินการเรื่อยมากระทั่งถึงปัจจุบัน โดยจัดพิมพ์เป็นวารสารรายครึ่งปี (ปีละ 2 ครั้ง) คือ ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม - ธันวาคม) และฉบับที่ 2 (มกราคม - มิถุนายน) โดยคัดเลือกบทความวิชาการ และบทความวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณภาพตีพิมพ์เผยแพร่ ในระบบศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI (Thai-Journal Citation Index Centre) ฐานข้อมูลที่ 1

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณภาพ ผ่านระบบการประเมินตามมาตรฐาน TCI

2.2 เพื่อส่งเสริมด้านทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะและงานบริการวิชาการแก่สังคม โดยให้อาจารย์ นักวิชาการ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป มีโอกาสเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการวิจัยด้านวัฒนธรรมและศิลปะมากยิ่งขึ้น

### 3. วิธีดำเนินการ

สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ดำเนินการจัดทำวารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ดังนี้

3.1 กองบรรณาธิการตรวจสอบและคัดเลือกบทความตามความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์ต้นฉบับบทความ

3.2 กองบรรณาธิการส่งบทความที่ถูกต้องตามรูปแบบการพิมพ์ของวารสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความ

3.3 หากบทความผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานในการตีพิมพ์ลงในวารสารได้ หากมีข้อแก้ไข กองบรรณาธิการจะส่งบทความดังกล่าวคืนให้กับผู้เขียนกลับไปแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน

3.4 ดำเนินการให้ผู้เขียนแก้ไขเนื้อหาบทความและจัดทำรูปแบบได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ โดยส่งบทความดังกล่าวกลับถึงบรรณาธิการวารสารในช่องทางระบบออนไลน์ ที่เคยลงทะเบียนไว้

3.5 เมื่อกองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของบทความแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือตอบรับบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ให้แก่ผู้เขียนผ่านทางอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้

3.6 กองบรรณาธิการรวบรวมบทความเพื่อดำเนินการจัดรูปแบบตีพิมพ์เผยแพร่วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะตามวันเวลาที่กำหนด ในรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์



#### 4. แผนการดำเนินงาน

##### แผนการดำเนินงาน ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม - ธันวาคม)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ						
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
พิจารณา/ตรวจสอบ บทความ, ใบสมัคร, เอกสารจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์				→			
ติดต่อ/ประสานงาน ผู้แต่งบทความ และผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ					→		
ดำเนินส่งบทความเข้ารับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ					→		
ผู้แต่งบทความปรับแก้ไขบทความและส่งบทความฉบับแก้ไข				→		→	
การจัดรูปแบบบทความเพื่อเตรียมดำเนินการตีพิมพ์					→	→	
ตีพิมพ์และเผยแพร่บทความลงระบบ						●	
สรุปผลการดำเนินงาน							→

##### แผนการดำเนินงาน ฉบับที่ 2 (มกราคม - มิถุนายน)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ						
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
พิจารณา/ตรวจสอบ บทความ, ใบสมัคร, เอกสารจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์				→			
ติดต่อ/ประสานงาน ผู้แต่งบทความ และผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ					→		
ดำเนินส่งบทความเข้ารับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ					→		
ผู้แต่งบทความปรับแก้ไขบทความและส่งบทความฉบับแก้ไข				→		→	
การจัดรูปแบบบทความเพื่อเตรียมดำเนินการตีพิมพ์					→	→	
ตีพิมพ์และเผยแพร่บทความลงระบบ						●	
สรุปผลการดำเนินงาน							→



## 5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น บัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ฯลฯ

5.2 หน่วยงานภายนอกที่มีการเรียนการสอนด้านวัฒนธรรมและศิลปะทั่วประเทศ

5.3 บุคคลภายนอกที่มีความสนใจทางด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

5.4 กลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับ ดังนี้

- 1.) ชาติพันธุ์
- 2.) ประวัติศาสตร์ - โบราณคดี
- 3.) ปรัชญา - ศาสนา
- 4.) แฟชั่น - เครื่องแต่งกาย - เครื่องประดับ
- 5.) ภาษา - วรรณกรรม
- 6.) ศิลปกรรม - สถาปัตยกรรม
- 7.) เศรษฐกิจ - สังคม - วัฒนธรรม
- 8.) สารสนเทศ - การสื่อสาร
- 9.) ศิลปวัฒนธรรม - ศิลปะการแสดง

## 6. งบประมาณสนับสนุน

วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับทุนสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อดำเนินการจัดทำวารสารฯ

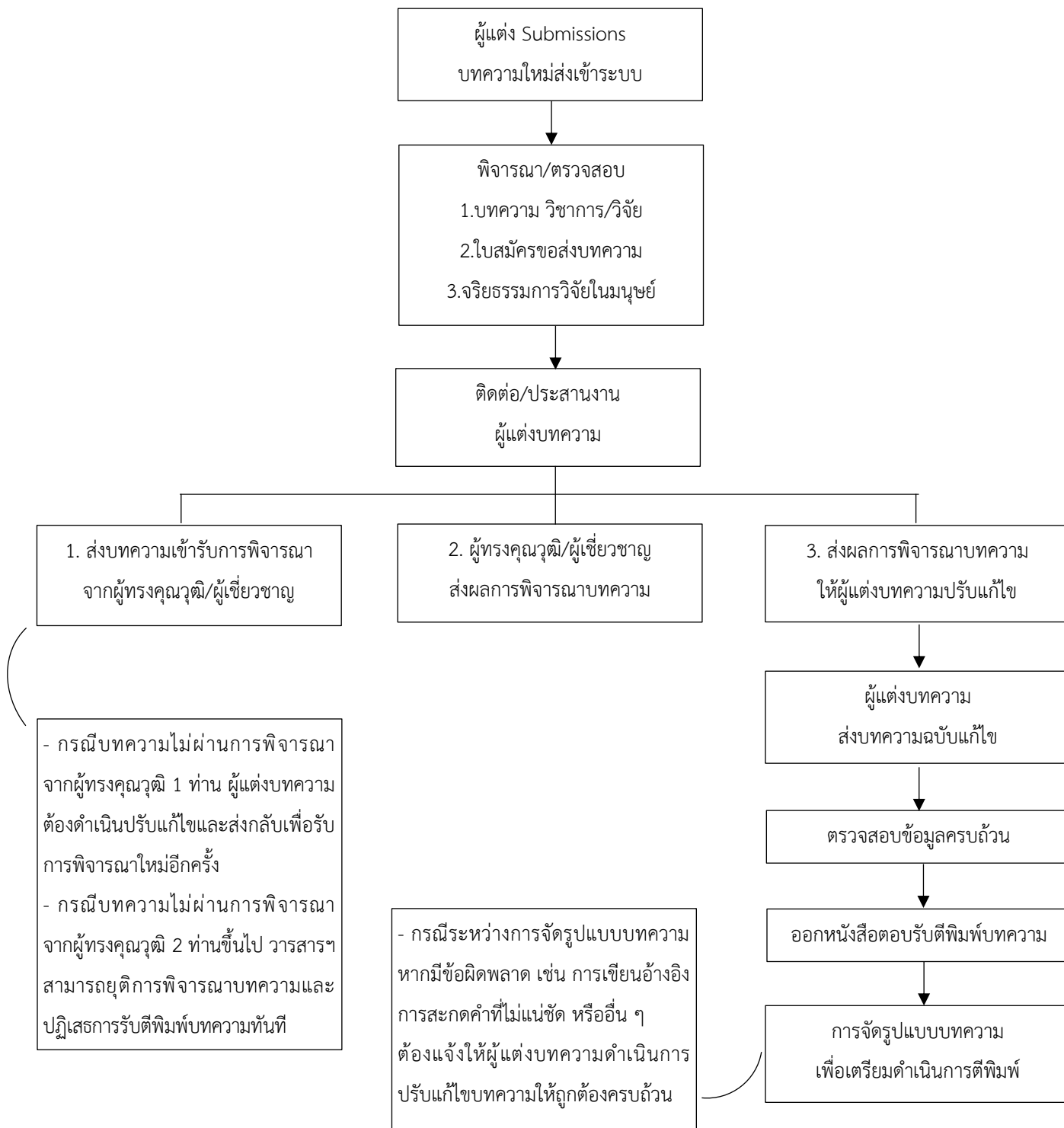
การนี้ วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตีพิมพ์บทความในวารสารกับผู้แต่งบทความทุกประการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดเมื่อการจัดทำวารสารสิ้นสุดลงของแต่ละฉบับ จะมีผลตอบรับในทางที่ดีหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสามารถระบุให้ชัดเจนว่าจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้นได้รับในลักษณะอย่างไร สามารถบอกได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ



## 8. แผนภูมิคู่มือการดำเนินงานตีพิมพ์วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ



หมายเหตุ วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ใช้เกณฑ์พิจารณาคุณภาพบทความ โดยอ้างอิงจากระบบ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย TCI (Thai-Journal Citation Index Centre) ฐานข้อมูลที่ 1

## 9. ช่องทางการให้บริการ

9.1 ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โทรศัพท์ : 02 261 2096

9.2 วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เว็บไซต์ : <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jica>

9.3 สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ มศว

E-mail : [culture.artsjournal@gmail.com](mailto:culture.artsjournal@gmail.com)